

(Concept) Overeenkomst koop- en levering

tussen

Gemeente Oegstgeest

en

[Naam Leverancier]

betreffende

**Levering zero emissie
middelgrote veegwagen**

Contractnummer Overeenkomst: **[Proquero contractnummer]**

De ondergetekenden:

Gemeente Oegstgeest, te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Koper".

en

[Naam Leverancier], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Leverancier"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Koper behoefte heeft aan de levering van een zero emissie middelgrote veegwagen
- Koper aan Leverancier [...naam bedrijf...] heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Leverancier [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsleidraad: het document van Koper d.d. 6-4-2023 referentie A06.30.2023 waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot Koop en Levering gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Offerte: de door Leverancier uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk [.....]

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Koper koopt hierbij het Product (*Instructie: eventueel kan hier, of in een Bijlage, het te leveren Product kort worden omschreven*) [zoals genoemd in Bijlage [...] bij deze Overeenkomst,] van Leverancier, gelijk Leverancier hierbij het Product aan Koper verkoopt, overeenkomstig de op basis van de [Offerteaanvraag] door Leverancier uitgebrachte Offerte, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst
 2. Verwerkersverantwoordelijkhedenovereenkomst
 3. Verificatieverslag
 4. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum]
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A06.30.2023 met bijlagen
 6. De ARIV 2018
 7. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

Artikel 2. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op [...] en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen en eindigt zodra de Levering van het Product is voltooid.

Artikel 3. Levering

- 3.1 Het Product zal uiterlijk na 75 weken worden afgeleverd op het volgende afleveradres: Haarlemmerstraatweg 30, Oegstgeest.

Artikel 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De overeengekomen prijs voor het Product is: € [...] (excl./incl. BTW) en staan opgenomen in Bijlage [...]. De prijs heeft betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren Producten en daarbij behorende eventuele materialen en documentatie, zoals gebruiksaanwijzingen en dergelijke.

- 4.2 Leverancier zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contractnummer aan het centrale aanleverpunt voor facturen.

- 4.3 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: crediteuren@leidse-regio.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Naam: Organisatie/Gemeente
Naam: Opdracht
Het ordernummer: (bijvoorbeeld PO123456789). Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order)

Voeg de factuur en eventuele andere zaken toe als bijlagen in de e-mail.

Kunt u geen XML aanleveren? Dien uw factuur dan in via onze website: <https://leidse-regio.nl/factuur/>

Weet u niet of uw XML-factuur door ons verwerkt kan worden? Test uw factuur in Testmijnfactuur: <https://www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php>

- 4.4 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Oegstgeest
T.a.v. [afdeling], [naam contactpersoon]
[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]

- 4.5 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. Het ordernummer: bijvoorbeeld PO123456789. Let op; het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order). Het ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - e. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - f. Het bedrag van de levering of dienst, exclusief btw. Gaat het om prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;
 - g. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt
 - h. Het te betalen BTW-bedrag
 - i. Uw BTW-identificatienummer
 - j. Uw NAW-gegevens;
 - k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer.

- 4.6 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling,

budgethouder of opdracht. Voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.

- 4.7 Wanneer de factuur niet aan de facturatievoorwaarden voldoet, dan wordt de factuur teruggestuurd. De ontbrekende en/of gecorrigeerde gegevens kunnen met een nieuwe inzending worden aangezuiverd. Gemiddeld wordt de factuur binnen 30 dagen betaald.
- 4.8 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 5. Contactpersonen

- 5.1 Contracteigenaar voor Koper is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Koper is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Leverancier is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Leverancier is uitgesloten.

Artikel 7. Integriteitsverklaring

- 7.1 Leverancier verklaart dat hij ter verkrijging van de order personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Koper generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Overeenkomst geplaatste order(s) voor de Levering van het Product.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Koper
Gemeente Oegstgeest

Leverancier
[Naam Leverancier]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Bijlagen:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...]

Bijlage 3 Inschrijving van Leverancier d.d. [datum]

Bijlage 4 Overzicht [prijzen/tarieven]